

# Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

|                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Naam                            | Stichting Missiewerk M.A.W. |
| Nummer Kamer van Koophandel (*) |                             |

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

|                |                             |
|----------------|-----------------------------|
| Adres          |                             |
| Telefoonnummer |                             |
| E-mailadres    | info@stichtingmissiewerk.nl |
| Website (*)    |                             |
| RSIN (**)      | 8 0 6 1 8 1 2 9 1           |

|                                              |                                                                                |                          |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Actief in sector (*)                         | Internationale hulp en mensenrechten - Onderwijs in ontwikkelingssamenwerking  | <input type="checkbox"/> |
|                                              | Internationale hulp en mensenrechten - Gezondheid in ontwikkelingssamenwerking | <input type="checkbox"/> |
|                                              | Internationale hulp en mensenrechten - Noodhulp                                | <input type="checkbox"/> |
| In welke landen is uw instelling actief? (*) |                                                                                |                          |

|                          |  |                                                                                           |
|--------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aantal medewerkers (*)   |  | Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.                  |
| Aantal vrijwilligers (*) |  | Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling. |

### Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid          | Functie bestuurslid |
|---------------------------|---------------------|
| Dr. Ir. N.J.M. Kuipers    | voorzitter          |
| Mr. P.A.C.H.M. Kerstholt  | secretaris          |
| Dhr. C.H. Kerstholt       | penningmeester      |
| Dhr. J.J.H.M. Meulenbroek | algemeen            |
|                           |                     |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Overige informatie bestuur (*) |  |
|                                |  |

|                                               |                                               |                                                   |                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Doelgroepen (*)<br>(meerdere opties mogelijk) | <input type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen      | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld                  |
|                                               | <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
|                                               | <input type="checkbox"/> Analfabeten          | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog       |
|                                               | <input type="checkbox"/> Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik       |
|                                               | <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                                |
|                                               | <input type="checkbox"/> Dieren               | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                              |
|                                               | <input type="checkbox"/> Gedetineerden        | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                            |
|                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                       |
|                                               | <input type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen       | <input type="checkbox"/> Werklozen                                |
|                                               | <input type="checkbox"/> Jongeren             | <input checked="" type="checkbox"/> Patiënten     | <input type="checkbox"/> Wildlife                                 |
|                                               |                                               |                                                   | <input type="checkbox"/> Overig                                   |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht    (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling  
van de instelling.  
Wat wil de instelling  
bereiken?

Het ondersteunen van missie- en ontwikkelingswerk ten behoeve van de armsten in de wereld.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden  
verricht de instelling?  
Wanneer worden  
welke werkzaamheden  
uitgevoerd? En hoe  
dragen die bij aan het  
realiseren van de  
doelstelling?

Wegens gezondheidsredenen is de periodiek Missiepost een aantal keren niet verschenen.

Ontvangen giften van donateurs worden regelmatig overgemaakt aan hulporganisaties voor diverse projecten. Doorgaans geschiedt dit op basis van een ingediend verzoek dat wordt onderbouwd met een begroting door de aanvrager. Incidenteel wordt aan goede doelen gegeven die een soortgelijk doel hebben als de stichting Missiewerk M.A.W.

Hoe krijgt de instelling  
inkomsten?

De stichting verkrijgt inkomsten door het ontvangen van giften, periodieke schenkingen, legaten en erfenissen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
 Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden besteed aan diverse projecten die zijn gericht op bestaanszekerheid zoals voedsel, schoon drinkwater, gezondheidszorg en ontwikkeling zoals school- en leermiddelen.

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het beleid is dat bestuurders geen beloning ontvangen van de stichting. Er is geen personeel in dienst.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De stichting continueert haar werkzaamheden die bestaan uit het samenstellen van de Missiepost en het financieel ondersteunen van diverse projecten.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa                           | 31-12-2025    | 31-12-2024 (*) | Passiva                | 31-12-2025    | 31-12-2024 (*) |
|----------------------------------|---------------|----------------|------------------------|---------------|----------------|
| Immateriële vaste activa         | €             | €              | Continuïteitsreserve   | € 275.000     | € 200.000      |
| Materiële vaste activa           | € 240.500     | € 252.500      | Bestemmingsreserve     | € 965.786     | € 324.703      |
| Financiële vaste activa          | €             | €              | Herwaarderings-reserve | €             | €              |
|                                  | € 240.500     | € 252.500      | Overige reserves       | €             | €              |
| Voorraden                        | €             | €              |                        | → € 1.240.786 | → € 524.703    |
| Vorderingen & overlopende activa | €             | € 2.248        | Bestemmingsfondsen     | €             | €              |
| Effecten                         | €             | €              | Voorzieningen          | €             | €              |
| Liquide middelen                 | € 1.000.286   | € 270.585      | Langlopende schulden   | €             | €              |
|                                  | → € 1.000.286 | → € 272.833    | Kortlopende schulden   | €             | € 630          |
|                                  | +             | +              |                        | +             | +              |
| Totaal                           | € 1.240.786   | € 525.333      | Totaal                 | € 1.240.786   | € 525.333      |

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

**Baten**

2025

2024 (\*)

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

**Baten van subsidies**

€

0

€

0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

38.269

€

49.760

Nalatenschappen

€

865.000

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

**Giften**

€

903.269

€

49.760

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

4.193

€

2.720

Overige baten

€

5.247

€

+

+

**Som van alle baten**

€

912.709

€

52.480

**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekte subsidies &amp; giften

€

171.462

€

34.209

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

1.435

€

3.909

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

4.246

€

12.651

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

1.245

€

1.151

Overige lasten

€

4.620

€

6.749

+

+

**Som van de lasten**

€

183.008

€

58.669

**Saldo van baten en lasten**

€

729.701

€

-6.189

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Communicatiekosten: Provider- en verzendkosten, advertenties en abonnementen.  
Huisvestingskosten: verzekeringen en belasting en heffingen. Overige lasten: vrijwilligersvergoedingen, die in hetzelfde jaar zijn terug ontvangen.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open